

## PROCESSUS BILAN DE COMPETENCES (DUREE TOTALE 24 H)

| Etapes                                                                                            | Objectifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Méthodologie/Organisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Outils/Supports                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Entretien de présentation du bilan</b><br><i>A titre gratuit</i><br><b>45 minutes à 1 h 00</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire connaissance</li> <li>- Analyser la demande et la nature des besoins du bénéficiaire</li> <li>- Présenter la démarche, les méthodes, les délais, les tests utilisés</li> <li>- Ecouter les motivations</li> <li>- Présenter MP COACHING &amp; CONSEIL, les atouts et l'expérience du consultant</li> </ul>                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un climat de confiance</li> <li>- Répondre à toutes les questions du bénéficiaire</li> <li>- Garantir la confidentialité</li> <li>- Informer sur les moyens mis à disposition et préciser la méthodologie de travail</li> <li>- Présenter les objectifs et modalités de la synthèse</li> </ul>                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaquette d'informations et déroulé d'un bilan</li> <li>- Code de déontologie et charte</li> <li>- Grille d'analyse des besoins</li> <li>- Certificat Qualiopi</li> </ul>                                                                                                        |
| <b>Phase préliminaire</b><br><b>1 à 2 séances</b>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préciser la demande du bénéficiaire</li> <li>- Evoquer le parcours professionnel, le parcours de vie (moments clés)</li> <li>- Déterminer la motivation réelle et les attentes concernant le bilan</li> <li>- Clarifier les objectifs pour adapter l'accompagnement</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retour sur les choix d'orientation et les critères de satisfaction et/ou insatisfaction actuels</li> <li>- Questionnaire de personnalité</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grille d'Analyse Partagée de la Situation</li> <li>- Co-engagement dans la démarche</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
| <b>Phase d'investigation</b><br><b>3 à 5 séances</b>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les intérêts professionnels &amp; personnels, les compétences &amp; les aptitudes personnelles et professionnelles</li> <li>- Clarifier les pistes d'orientation et le projet « porteur »</li> <li>- Evaluer si besoin les capacités entrepreneuriales, managériales...</li> <li>- Appréhender les démarches d'enquêtes terrain et métier en lien avec les perspectives et formations à envisager</li> <li>- Analyser les contraintes et freins potentiels</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A adapter en fonction du besoin et du/des projets du bénéficiaire</li> <li>- Passation et restitution de tests complémentaires (intérêts professionnels, compétences en situation de travail, auto-diagnostics...) afin d'objectiver le mode de fonctionnement, les valeurs au travail, les motivations, l'environnement de travail</li> <li>- Proposer une démarche de retour d'image via 2 ou 3 questionnaires adressés à une liste de répondants</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan d'organisation du bilan en lien avec les objectifs et les besoins du bénéficiaire pour son projet</li> <li>- Enquêtes métier et formation auprès de professionnels et d'organismes ou projets d'immersion</li> </ul>                                                        |
| <b>Phase de conclusion</b><br><b>1 à 2 séances</b>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Résumer les circonstances et le déroulement du bilan</li> <li>- Restituer les résultats du Bilan</li> <li>- Bâtir le ou les projets professionnels et évaluer les conditions de mise en œuvre</li> <li>- Présenter et valider le document de synthèse</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration de la synthèse/validation par le bénéficiaire</li> <li>- Présentation détaillée du/des projet(s)</li> <li>- Identification du plan d'action en incluant les actions de formations éventuelles à prévoir</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document de synthèse avec plan d'action et de formation si besoin</li> <li>- Feuille d'émargement</li> <li>- Evaluation de la démarche</li> <li>- Certificat de réalisation de l'action</li> <li>- Evoquer le RV de suivi à 6 mois ou plus en fonction du/des projets</li> </ul> |

V5 – 01/2026